

УТВЕРЖДЕН
Приказом АО «Учхоз
«Пригородное» № 68
от «12» августа 2025г

ПОРЯДОК

предотвращения и урегулирования конфликта интересов
в АО «Учхоз «Пригородное»

1. Каждый работник предприятия обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
2. Любой работник предприятия обязан в письменной форме уведомить руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
3. Руководитель предприятия, структурного подразделения предприятия, если ему стало известно о возникновении у работника предприятия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, являющейся причиной возникновения конфликта интересов.
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является работник предприятия, осуществляются путем отвода или самоотвода работника в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.
- 5.1. Непринятие работником предприятия, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника в соответствии с законодательством РФ.
6. В случае, если работник предприятия владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством РФ.

УТВЕРЖДЕН
Приказом АО «Учхоз
«Пригородное» № 68
от «12» августа 2025г

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения работника АО «Учхоз «Пригородное»
к совершению коррупционных правонарушений

- Настоящим порядком в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее именуется –Федеральный закон) определяется способ уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника АО «Учхоз «Пригородное» к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений, и порядок регистрации уведомлений.
- Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан уведомить в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день) о данных фактах руководителя Предприятия в письменной форме согласно приложению №1.
- Организация проверки сведений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, указанных работником в уведомлении представителя нанимателя, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- Регистрация уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в трехдневный срок в «Журнале учета уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника АО «Учхоз «Пригородное» к совершению коррупционных правонарушений» по форме согласно приложению №2.

Приложение №1
к Порядку уведомления руководителя
Предприятия о фактах обращения в
целях склонения работника к
совершению коррупционных
правонарушений

Генеральному директору АО «Учхоз
«Пригородное»

от _____

(Ф.И.О.)

(должность работника)

Уведомление

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» я _____

(Ф.И.О., должность работника)

настоящим уведомляю об обращении ко мне « ____ » _____ 20 ____ г. гражданина

_____ в целях склонения меня

к совершению коррупционных действий, а именно _____

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям)

Дата _____

Подпись _____

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Работнику сообщено о дате
регистрации уведомления

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Приложение №2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
работника к совершению
коррупционных правонарушений

Журнал
учета уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в
целях склонения работника АО «Учхоз «Пригородное» к совершению
коррупционных правонарушений

Начат «12» августа 2025г.
Окончен « » 20 г.